

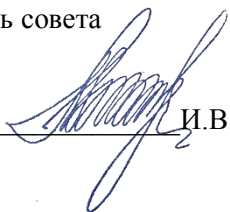
ПРИНЯТО

Решением

Педагогического Совета ЧОУ «ЮВЕНТА»

Протокол № 1 от «02» октября 2023 г.

Председатель совета



И.В. Манышева

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 29-О

от «02» октября 2023 г.

Генеральный директор



И.В. Манышева

Порядок

ознакомления со сведениями и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

в ЧОУ «ЮВЕНТА»

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления со сведениями и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ЧОУ «ЮВЕНТА» (далее – Школа), регламентирует процедуру ознакомления заинтересованных лиц и участников образовательных отношений (поступающие, педагоги, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся) со сведениями и документами Школы.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ЧОУ «ЮВЕНТА».

1.3. Под сведениями и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе, для целей настоящего Порядка понимаются:

- устав ЧОУ «ЮВЕНТА»;
- свидетельство о государственной регистрации ЧОУ «ЮВЕНТА» в качестве юридического лица;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности № 1198 от 25.11.2014;

- сведения о государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам № 411 от 13.12.2013;

- образовательные программы, реализацию которых осуществляет Школа, размещённые на сайте Школы;

- учебно-программная документация;

- локальные акты – документы ЧОУ «ЮВЕНТА», устанавливающие порядок организации и проведения образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся;

- информация о входном тестировании поступающих на обучение и контрольных заданиях, размещённых на сайте Школы;

- иные сведения и документы, установленные федеральным и региональным законодательством.

2. Способы ознакомления

2.1. С целью неоднократного ознакомления заинтересованных лиц и участников образовательных отношений со сведениями и документами Школа обеспечивает размещение данных сведений и документов на:

- информационных стендах, размещённых в помещениях Школы;

- официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://nwedu.ru>.

2.2. Сведения и документы до участников образовательных отношений вправе доводить работники Школы:

- на родительских собраниях;

- на заседании педагогического совета или собрания;

- лично путем предоставления лицу документа на бумажном носителе;

- на классных часах с обучающимися;

- во время консультаций, которые проводят административные и педагогические работники Школы.

2.3. Школа вправе использовать для ознакомления заинтересованных лиц и участников образовательных отношений со сведениями и документами

любые иные способы, не указанные в настоящем Порядке, не запрещенные законодательством РФ.

3. Правила ознакомления

3.1. При приеме на обучение в ЧОУ «ЮВЕНТА» должностное лицо, ответственное за прием обучающихся, знакомит родителей (законных представителей) ребенка и поступающего на обучение со сведениями и документами, а также настоящим Порядком путем предоставления их на бумажном носителе и (или) через официальный сайт Школы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего со сведениями и документами фиксируется и заверяется личной подписью на заявлении о приеме в Школу.

Дальнейшее ознакомление со сведениями и документами осуществляется родителями (законными представителями) ребенка и поступающим на обучение самостоятельно.

3.2. В процессе образовательной деятельности участники образовательных отношений вправе знакомиться со сведениями и документами самостоятельно путем их изучения одним из способов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

В случаях, установленных локальными нормативными и распорядительными актами Школы, федеральным и региональным законодательством, участников образовательных отношений знакомят со сведениями и документами под подпись. Ответственность за ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) со сведениями и документами возлагается на работников, назначаемых Генеральным директором ЧОУ «ЮВЕНТА» либо несущих ответственность за организацию мероприятия, проводимого для ознакомления.

3.3. Факт ознакомления участников образовательных отношений со сведениями и документами может быть зафиксирован в документах и материалах (в виде отметки в протоколе, на листе ознакомления или

распорядительном акте об утверждении документа, в журнале ознакомления и т. п.).

4. Права, обязанности и ответственность

4.1. Заинтересованные лица и участники образовательных отношений имеют право на неоднократное ознакомление со сведениями и документами Школы.

4.2. Обучающиеся Школы обязаны не реже одного раза в месяц знакомиться со сведениями и документами одним из способов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

4.3. Школа обязана обеспечивать:

- актуализацию сведений и документов, размещенных на информационных стендах и на официальном сайте в сети Интернет, в течение 10 рабочих дней со дня изменения сведений или принятия, утверждения документов;
- удобство и доступность получения информации, содержащейся в документах, а также оперативность предоставления информации;
- достоверность и полноту информации, предоставленной для ознакомления.

4.4. Школа не несет ответственности за перебои в работе официального сайта, возникшие не по вине образовательной организации, вследствие которых доступ к сайту был временно ограничен.