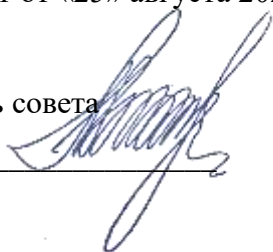


ПРИНЯТО

Решением
Педагогического Совета ЧОУ «ЮВЕНТА»
Протокол № 1 от «25» августа 2022 г.

Председатель совета



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 38-О
от «25» августа 2022 г.

Генеральный директор

Манышева И.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

об ограничении доступа обучающихся к информации в интернете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия ЧОУ «ЮВЕНТА» по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет (далее – комиссия) создается с целью исключения доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется требованиями законодательства по вопросам обеспечения доступа к информации, распространяемой в сети Интернет и локальными актами.

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает решения о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами обучения и воспитания с учетом социокультурных особенностей региона, с учетом мнения всех заинтересованных лиц, представивших свои предложения на рассмотрение комиссии;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах ЧОУ «ЮВЕНТА»;
- определяет порядок запрета на допуск пользователей к работе в сети Интернет и снятие такого запрета.

2.2. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций вправе запрашивать у работников образовательной организации сведения и материалы по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии – Генеральный директор ЧОУ «ЮВЕНТА»;
- заместитель директора по безопасности;
- учитель предмета Информатика и информационно-компьютерные технологии.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом Генеральный директор ЧОУ «ЮВЕНТА».

3.3. К работе в комиссии могут привлекаться лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в соответствующих областях.

4. ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

4.1. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с порядком, который утверждается на первом заседании комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и созываются председателем комиссии.

Председатель предоставляет слово его участникам и лицам, участвующим в заседании комиссии, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии ведёт заместитель директора по безопасности. Он же обеспечивает хранение оформленных протоколов в соответствии с установленными в ЧОУ «ЮВЕНТА» правилами делопроизводства.

4.3. При принятии решения члены комиссии и лица, участвующие в заседании комиссии, должны принимать во внимание:

- интересы обучающихся;
- цели образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

4.4. Протокол заседания комиссии составляется в день заседания и подписывается председателем.

5. ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ

5.1. Технический запрет или ограничение доступа к информации и сведениям определенных ресурсов и/или ресурсам осуществляется учителем предмета Информатика и информационно-компьютерные технологии. При необходимости могут быть привлечены сторонние специалисты в области информационных технологий.

5.2. Категории ресурсов доступ, к которым запрещен или ограничен, определяются в соответствии с решением комиссии.

ЧОУ "ЮВЕНТА", Манышева Ирина Вячеславовна
07.09.2022 16:10 (MSK), Простая подпись