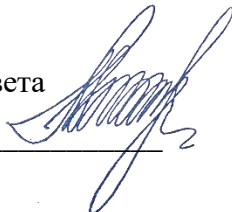


ПРИНЯТО Решением
Педагогического Совета ЧОУ «ЮВЕНТА»
Протокол № 5 от «11» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 1/4-О
от «11» января 2021 г.

Председатель совета



Генеральный директор
Манышева И.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об индивидуальном учебном плане ЧОУ «ЮВЕНТА» разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273 "Об образовании в Российской Федерации")
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442;
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее – СанПиН), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020;
- Уставом ЧОУ «ЮВЕНТА».

1.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается в целях обеспечения освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования на основе индивидуализации ее с учетом особенностей и

образовательных потребностей конкретного обучающегося и призван обеспечить удовлетворение образовательных потребностей обучающихся путем выбора оптимального перечня учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), темпов и сроков их освоения, а также форм обучения и получения образования.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану организуется:

- для обучающихся с высокой степенью усвоения образовательной программы в целях организации ускоренного обучения;
- обучающихся, имеющих трудности в обучении, развитии и социальной адаптации, а также обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, в целях обеспечения освоения ими образовательной программы в полном объеме;
- обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность, переведенных в следующий класс условно;
- обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, при организации обучения на дому или в медицинской организации в соответствии с заключением медицинской организации;
- иных категорий обучающихся.

1.4. Индивидуальный учебный план, в том числе предусматривающий ускоренное

обучение, разрабатывается школой самостоятельно на основе утвержденной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования с учетом требований федеральных образовательных стандартов, санитарных норм и правил.

II. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальный учебный план может быть предоставлен любому обучающемуся школы независимо от класса обучения.

2.2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (приложения 1, 2).

2.3. Организация обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, осуществляется по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся на основании заявления.

2.4. В заявлении указываются пожелания обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося по индивидуализации содержания основной образовательной программы – включение в индивидуальный учебный план дополнительных учебных предметов, курсов, углубленное изучение отдельных дисциплин, ускоренное обучение по основной образовательной программе и др.

К заявлению могут быть приложены психолого-медико-педагогические рекомендации по организации обучения ребенка.

2.5. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение текущего учебного года до 15 мая включительно.

2.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется приказом директора (приложение 3).

2.7. Обучение по индивидуальному учебному плану ведется по расписанию занятий. Расписание занятий по индивидуальному учебному плану с учетом максимально допустимой учебной нагрузки и кадрового потенциала составляет заместитель директора школы по учебной работе, утверждает директор.

2.8. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано в отдельных классах (группах). Наполняемость классов (групп) устанавливается в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.9. При реализации индивидуального учебного плана могут использоваться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, а также сетевая форма реализации образовательной программы.

2.10. Обучение по индивидуальному учебному плану на уровнях начального и основного общего образования сопровождается поддержкой тьютора, на уровне среднего общего образования – классного руководителя.

Педагогический работник назначается на сопровождение индивидуального учебного плана приказом директора.

2.11. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану обладают всеми академическими правами, предусмотренными законодательством.

III. Порядок разработки индивидуального учебного плана

3.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями школы с учетом психолого-медико-педагогических рекомендаций по организации обучения ребенка (при их наличии).

3.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается заместителем директора школы по учебной работе для конкретного обучающегося или группы обучающихся на основе основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования на один учебный год.

3.3. Индивидуальный учебный план утверждается в порядке, предусмотренном уставом школы для утверждения основной образовательной программы общего образования.

3.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается и утверждается не позднее 15 рабочих дней с даты принятия заявления об организации обучения по индивидуальному учебному плану.

3.5. Индивидуальный учебный план должен содержать:

- обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, в которых определяются перечень, трудоемкость, последовательность и распределение в течение учебного года учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;
- учебные предметы, курсы, обеспечивающие интересы обучающегося (группы обучающихся);

- состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности.

3.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочные и методические материалы разрабатываются в случаях, когда учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) изучаются углубленно по сравнению с объемом, предусмотренным основной образовательной программой соответствующего уровня, и (или) не включены в основную образовательную программу.

Рабочие программы в этих случаях являются неотъемлемой частью индивидуального учебного плана.

Чтобы внести изменения в рабочие программы учебных предметов, в отношении которых объем часов изменился, необходимо составить обновленное КТП по увеличению или уменьшению количество часов; указать темы уроков, которые ученик освоит дистанционно или самостоятельно.

3.7. При формировании индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

3.8. Максимальная учебная нагрузка обучающегося по индивидуальному учебному плану должна соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, санитарных норм и правил. С этой целью индивидуальный учебный план может сочетать различные формы получения образования и формы обучения.

3.9. Утвержденный индивидуальный учебный план и расписание занятий по индивидуальному учебному плану доводятся до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись.

IV. Особенности организации ускоренного обучения

4.1. Ускоренное обучение осуществляется посредством:

- зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы;
- изменения объема часов на изучение отдельных предметов.
- составления ИУП для обучающихся, заявивших о намерении пройти освоение программы двух последовательных классов за один год.

4.2. Ускоренное обучение возможно организовать для обучающихся, имеющих высокие образовательные способности и (или) уровень развития, и (или) переезжающих в другую местность на длительное время. Возможность освоения обучающимся образовательной программы в повышенном темпе в случаях обучения без балльного оценивания знаний подтверждается данными динамики учебных достижений и психолого-педагогической диагностики, в остальных случаях – результатами текущей и промежуточной аттестации, психолого-педагогическими характеристиками обучающегося.

4.3. Особенности процедуры зачета образовательных результатов обучающихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления устанавливаются локальным нормативным актом школы.

4.4. В особых случаях по решению директора школы обучающийся может быть переведён в следующий класс в середине учебного года на основании заявления родителей обучающегося о намерении воспользоваться правом на ускоренное обучение. В таких случаях ИУП не составляется. Обучающемуся назначается срок промежуточной аттестации по программе текущей ступени обучения. В случае положительных результатов аттестации перевод обучающегося в следующий класс оформляется приказом директора школы на основании решения педагогического совета.

V. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана

5.1. Контроль за проведением учебных занятий, консультаций в соответствии с утвержденным расписанием, посещением учебных занятий обучающимся, ведением журнала успеваемости и своевременным оформлением иной педагогической документации в рамках реализации индивидуального учебного плана осуществляет заместитель директора школы по учебной работе не реже одного раза в четверть.

5.2. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать учебные занятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом и расписанием занятий.

Посещение учебных занятий, предусмотренных расписанием, отмечается в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

5.3. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляют родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, педагогический работник, назначенный для сопровождения реализации индивидуального учебного плана.

5.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) индивидуального учебного плана проводятся в рамках часов, отведенных на соответствующие предметы, курсы, дисциплины (модули).

Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливается локальным нормативным актом школы.

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану фиксируются в журнале успеваемости.

5.5. По результатам контроля выполнения индивидуального учебного плана и на основании решения педагогического совета школы обучающийся

переводится на обучение по основной образовательной программе в соответствующий класс в случаях невыполнения индивидуального учебного плана, в том числе при снижении уровня успеваемости и неспособности освоить образовательную программу при ускоренном обучении.

5.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация обучавшихся по индивидуальному учебному плану проводится в формах и в порядке, предусмотренных законодательством.

VI. Порядок реализации ИУП и его документационное оформление

6.1. Реализация ИУП является обязательным для обучающегося и регулируется настоящим положением.

6.2. Заместитель директора ЧОУ «ЮВЕНТА», имеющий соответствующие полномочия, составляет расписание, отвечающее совокупному объему учебной нагрузки и внеурочной деятельности с учетом санитарных требований.

6.3. Оформление школьной документации (классного журнала, журналов элективных курсов, и т. п.) осуществляется в установленном порядке.

Приложение 1

Генеральному директору
Частного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа
«ЮВЕНТА»
Маньшевой И.В.
от родителя (законного представителя)
обучающегося 10 класса

Ф.И.О. родителя

т. _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести _____, _____ года рождения,
обучающегося _____ класса _____ формы обучения на _____
обучение по индивидуальному учебному плану с _____.

В индивидуальный учебный план прошу включить

«__» _____ 20__ года _____ / _____

С Положением об индивидуальном учебном плане, в том числе при ускоренном
обучении, утвержденным Приказом ЧОУ «ЮВЕНТА» _____ ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ года _____ / _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, образовательными программами, локальными
нормативными актами и документами ЧОУ «ЮВЕНТА», регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности
обучающихся, ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ года _____ / _____

Настоящим даю согласие ЧОУ «ЮВЕНТА» на обработку персональных данных
_____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах,

Ф.И.О. ученика

в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-
ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов
сферы образования.

«__» _____ 20__ года _____ / _____

Генеральному директору
Частного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа
«ЮВЕНТА»
Манышевой И.В.
от родителя (законного представителя)
обучающегося ___ класса

т. _____

e-mail _____

Заявление.

Прошу предоставить моему(ей) сыну/дочери _____,
обучающемуся _____ класса ЧОУ «ЮВЕНТА», возможность ускоренного освоения
учебной программы _____ за один 20____-20____ учебный год.

Полностью осознаю величину нагрузки, ложащейся на моего ребёнка, и намерен
всячески поддерживать своего сына/дочь в период интенсивной учёбы.

Причина перевода на обучение по ИУП:

_____.

С Положением об индивидуальном учебном плане ознакомлен(а).

подпись

Дата

Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
"ЮВЕНТА"

Приказ

Дата приказа _____

№ _____-у
номер приказа

Санкт-Петербург

Об изменении сроков промежуточной аттестации обучающегося

В соответствии Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава ЧОУ «ЮВЕНТА» на основании заявления законных представителей обучающейся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изменить график проведения промежуточной аттестации обучающейся по основной образовательной программе начального/основного/среднего общего образования за курс _____ класса (полный курс предметов):

№	Ф.И.О обучающегося	Класс
1		

2. Утвердить новый график проведения промежуточной аттестации обучающегося по основной образовательной программе начального/основного /среднего общего образования за курс _____ класса (полный курс предметов) согласно Приложению 1 к приказу.
3. Заместителю руководителя по учебной работе _____ осуществлять контроль за своевременным проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, заполнением протоколов промежуточной аттестации.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор ЧОУ "ЮВЕНТА" _____ / Манышева И.В.

С приказом ознакомлена

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**(_____
(фамилия, имя, отчество)

В Частном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе "ЮВЕНТА"

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

адрес: г. Санкт-Петербург, Средний пр. В.О., д. 28/29, лит. А, помещение 32-Н

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация за _____ класс (полный курс предметов)

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.		Полный курс	
2.		Полный курс	
3.		Полный курс	
4.		Полный курс	
5.		Полный курс	
6.		Полный курс	
7.		Полный курс	
8.		Полный курс	
9.		Полный курс	
10.		Полный курс	

Генеральный директор ЧОУ "ЮВЕНТА":

И.В. Маньшева

МП

" "

20____ г.