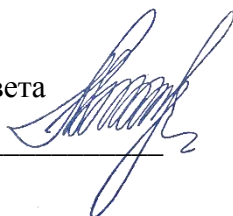


ПРИНЯТО

Решением
Педагогического Совета ЧОУ «ЮВЕНТА»
Протокол № 5 от «11» января 2021 г.

Председатель совета



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 1/4-О
от «11» января 2021 г.

Генеральный директор

Манышева И.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете ЧОУ «ЮВЕНТА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письмом Минобрнауки России от 22.10.2015 №08-1729 «О направлении методических рекомендаций»;
- Уставом ЧОУ «ЮВЕНТА».

1.1. Педагогический совет ЧОУ «ЮВЕНТА» является – коллегиальный орган управления, который осуществляет общее руководство образовательной деятельностью.

1.2. В состав Педагогического совета входят: Генеральный директор ЧОУ «ЮВЕНТА», его заместители по воспитательной работе, учителя.

1.3. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники Школы, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом Генерального директора ЧОУ «ЮВЕНТА», являются обязательными для исполнения.

1.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

- развитие образовательных услуг;

- регламентация образовательных отношений;
- разработка и принятие образовательных программ, рабочих программ, расписания, учебных планов, календарного учебного графика, программы развития ЧОУ «ЮВЕНТА»;
- принятие локальных нормативных актов ЧОУ «ЮВЕНТА»;
- выбор учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- аттестация, повышение квалификации педагогических работников;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и принимает программу развития Школы;
- разрабатывает и принимает основную образовательную программу Школы, в том числе учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных предметов, курсов, расписание занятий;
- разрабатывает и принимает планы урочной и внеурочной деятельности;
- принимает список учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- принимает локальные нормативные акты Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, об организации государственной итоговой аттестации выпускников в различных формах;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

- принимает решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- ведёт работу по совершенствованию методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

- вносит предложений Генеральному директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- готовит представление к поощрению обучающихся и педагогических работников.

3. Организация деятельности

3.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

3.2. Педагогический совет в полном составе собирается не реже двух раз в течение учебного года.

3.3. Председателем педагогического совета является Генеральный директор Школы, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

3.4. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

3.5. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в номенклатуру дел.

3.6. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало не менее половины постоянных членов Педагогического совета.

3.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем

открытого голосования его участников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

3.8. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом Генерального директора Школы.

4.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.